

보도자료 작성을 위한 기초 자료

1. 업체 정보

업체명		주요업종	
홈페이지		SNS 주소	

2. 보도하기 원하시는 내용

<p>1. 주제/ 소재 / 희망 헤드라인(1~3개)</p> <p>- 주제 :</p> <p>- 소재 :</p> <p>- 헤드라인</p> <p style="text-align: center;">* 헤드라인 유사 기사(또는 경쟁사 기사)를 써주시거나 링크 걸어주셔도 됩니다.</p>
<p>2. 기사가 나가고자 하는 내용 (정확하게 명시) * 기사체가 아니라 줄글로 풀어 쓰셔도 됩니다.</p>
<p>3. 경쟁사 제품 또는 서비스와 1)공통점과 2)차이점 3)특장점</p> <p>- 공통점 :</p> <p>- 차이점 :</p> <p>- 특장점 :</p> <p style="text-align: center;">* 차이점은 '다른' 것이지 더 '나은' 것이 아닙니다. 더 나은 것은 특장점에 써주세요.</p>
<p>4. 오는 3개월 내 발생 이슈(특허, 투자, 선정, 입점, 제휴, 계약, 수출, 채용, 출시, 인사, 채용, 수주 등)</p>
<p>5. 회사소개(대표자 소개, 설립연월일, 매출, 임직원 수, 독특한 기업 문화, 창업 배경 또는 동기 등)</p>

3. 기사에 삽입하기 원하는 키워드 5개 (업체명 제외)

①		②		③		④		⑤	
---	--	---	--	---	--	---	--	---	--

※ 포털에서 해당키워드로 검색할 때 기사가 노출되므로 중요 키워드를 작성하시기 바랍니다.

※ 사진(또는 이미지)은 가로*세로 620픽셀*620픽셀로 2장을 주세요. 기사에는 사진이 1장만 들어가는 것이 원칙이나, 가능한 2장을 삽입할 수 있도록 하겠습니다. 사진에는 홈페이지 주소, 전화번호, 주소 등이 삽입 불가능합니다.

※ 보도자료 작성 후 승인이 되면 기사 게재가 됩니다. 그런데 기사 게재 과정에서 승인된 최종 내용도 일부 수정 또는 삭제가 될 수도 있습니다. 이는 언론의 특성 상 어쩔 수 없습니다.